

入札説明書

令和8年2月27日

1. 競争入札事項

(1) 件名

令和8年度 三木ホースランドパーク エオの森研修センター等夜間業務

(2) 業務場所

三木ホースランドパーク内

三木市別所町高木 三木ホースランドパーク

(3) 業務期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 入札の方法

入札金額は、総額(入札書別紙内訳書の項目ごとの単価を員数・年間予定日数に乗じて算出した合計額)で行う。

なお落札決定にあたっては、消費税額10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札金額とするので消費税額込みの金額を記載した入札書を提出すること。

2. 入札参加資格

- (1) 本公告の日から開札日までの間に、本協会から競争入札参加停止措置を受けている日が含まれていないこと。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てまたは、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと。ただし、申立てをしている場合であっても更生手続開始後または再生計画認可の決定が確定した場合は、この限りではない。
- (3) 本協会に提出した書類のうち、重要な事項について虚偽の記載が無いこと、および重要な記載が欠けていないこと。
- (4) 反社会的な勢力(団体)またはこれと関係のある企業、若しくは過去において不平等の社会的な信用を損なう行為をした企業ではないこと。
- (5) 契約状態並びに信用状態が良好である者。

3. 入札申込書（様式1）の提出場所等

(1) 入札申込書等契約に関する事務の問い合わせ先

仕様担当：松田 TEL. 0794-86-1771

契約担当：高谷 TEL. 0794-83-8110

(2) 入札申込書の提出方法：メール・郵送・持参のいずれか

【申込書等送り先】

➤メール： takatani@miki-hlp.or.jp

公益財団法人 三木山人と馬とのふれあいの森協会 三木ホースランドパーク

総務部 経理係長 高谷宛

➤郵送：〒673-0435 兵庫県三木市別所町高木 三木ホースランドパーク

公益財団法人 三木山人と馬とのふれあいの森協会 三木ホースランドパーク

総務部 経理係長 高谷宛

➤持参：〒673-0435 兵庫県三木市別所町高木 三木ホースランドパーク

公益財団法人 三木山人と馬とのふれあいの森協会 三木ホースランドパーク

馬事センター 総務部 経理係 経理係長 高谷宛

(なお、馬事センターは、毎週月・火が休館日ですのでご注意ください。)

4. 入札申込書の提出期限

令和8年3月6日（金） 17：00必着

5. 入札書等の提出場所等

(1) 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び契約に関する事務の問い合わせ先

〒673-0435

兵庫県三木市別所町高木 三木ホースランドパーク

公益財団法人三木山人と馬とのふれあいの森協会

エオの森研修センター

TEL. 0794-86-1771

FAX. 0794-86-1773

(2) 入札説明書の交付方法

本公告の日から上記（1）で交付する。

なお、当協会のホームページにおいても、ダウンロードできるものとする。

(<https://www.miki-hlp.or.jp>)

(3) 入札説明会の日時及び場所

実施しない。

(4) 入札書の提出方法

入札参加者は以下のとおり入札書（様式2-1及び2-2）を提出しなければならない。

①入札参加者は別紙の仕様書及び契約書（案）を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は上記3（1）に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後は仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

②持参により提出すること。

入札書を持参する際は、入札書を封筒にいれ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び「令和8年3月13日開札 令和8年度 三木ホースランドパーク エオの森研修センター等夜間業務の入札書在中」と朱書きしなければならない。なお、代理人が入札する場合は、委任状（様式3）も併せて提出しなければならない。

③ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

6. 入札・開札の日時及び場所

令和8年3月13日（金） 14：00から

三木ホースランドパーク エオの森研修センター 研修室（大）

(1) 開札の方法

①入札参加者または代理人の立ち会いの下開札を行う。

②入札参加者またはその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

(2) 入札の無効

①入札参加資格に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

②入札者またはその代理人が同一事項について2通以上した入札またはこれらの者がさらに他のものを代理としてした入札は、無効とする。

③入札書に金額、氏名または押印のない入札及びこれらが鮮明でない入札並びに金額を訂正した入札は、無効とする。

④談合その他不正な行為によってなされたと認められる入札は、無効とする。

7. 入札に関する質問の受付

(1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い書面（様式4）により提出すること。

①質問受付期間 本公告の日から 令和8年3月3日（火）17：00まで

※質問受付期間以降に提出された質問、規定する様式や方法によらない質問は、一切受け付けない。

②提出場所 3. の場所

③提出方法 質問書は持参又はFAXによること。

(2) (1)の質問に対する回答は、すべての質問について質問者名を記載せず、すべての参加者に対して、令和8年3月6日(金)17:00までにFAXにより行う。ただし、質問の内容によって回答しないことがある。

※現場説明及び入札説明会は実施しないので、現地を確認する場合は、事前に上記3. に連絡を入れ、質問受付期間に準じて行うこと。

8. その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 契約書作成の要否 要

(4) 入札参加者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に本公告に示した業務を履行できることを証明する書類を添付して提出しなければならない。

(5) 入札参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明できる書類

①入札参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類は別紙1により作成する。

②資料等の作成に要する費用は、入札加入者等の負担とする。

③提出された書類を競争参加資格の確認及び履行できるかどうかの判断以外に入札参加者に無断で使用することはない。

④一旦受領した書類は返却しない。

⑤一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

(6) 落札候補者の決定方法

最低の価格をもって申し込みをした者を落札候補者とする。この場合において最低の落札をした者が2人以上のときは、くじにより落札候補者を決定する。