

令和8年度 三木ホースランドパーク
エオの森研修センター等
夜間業務委託仕様書

エオの森夜間業務等委託仕様書

三木ホースランドパーク「エオの森」研修センター等の夜間の業務（客室管理、接客及び保安防災、警備等）は、施設の管理運営上重要であることを認識し、本仕様書のとおり業務を実施するものとする。

1. 業務場所について 兵庫県三木市別所町高木三木ホースランドパーク
三木ホースランドパーク「エオの森」

2. 業務施設について

(1) 施設名称及び内容は下表のとおり

エオの森	研修センター	宿泊室 30室 宿泊定員162名
		研修施設 大集会室 研修室大 研修室小 和会議室 図書コーナー
		レストラン
		大浴場
	キャンプ場	宿泊キャンプ場 15区画、炊事棟1か所 テーブルサイト16か所
		デイキャンプ場 18区画、炊事棟1か所
		キャンピングセンター 事務室 工作室 和室 倉庫 トイレ
		キャンプファイヤー場 2箇所
		屋外トイレ
	その他	入場ゲート

(2) 各施設の営業時間

施設名	営業時間
研修センター	9:00 ~ 22:00
レストラン	7:00 ~ 22:00
大浴場	16:00 ~ 23:00
フロント	7:00 ~ 22:00

- ※ キャンプ場の営業時間は、デイキャンプが10:00～16:00まで
泊キャンプは、翌日10:00までとなっています。
- ※ 研修センターのエントランス、入場ゲートは、22:30に施錠します。
- ※ 研修センターの消灯は23:00となっています。

3. 業務内容について

(1) 契約期間 令和8年4月1日より令和9年3月31日まで

(2) 業務時間 下表のとおり

(a) 宿泊客がある場合（宿泊者数により人員に変動あり）

人員数	始業時間	終業時間
2名勤務の 場合	1名 20:30より	6:30まで
	1名 21:30より	7:30まで
1名勤務の場合	21:00より	7:00まで

(b) 宿泊客が無い場合

人員数	始業時間	終業時間
1名勤務	19:00より	22:00まで

(3) 業務内容 次の各号とする

- (a) フロント業務
- (b) 電話対応
- (c) 保安、防災等警備業務
- (d) 緊急時の対応
- (e) その他、指示する事項

(4) 休館日 指定月の第4月曜日及び年末年始（12月29日から1月3日）とする。ただし、別途指示する場合はこの限りではない。

（令和8年度休館指定予定月 7、10(※)、1、2月）

（※ 自然学校の実施状況により前後する可能性あり）

(5) 勤務人員 原則として1日につき2名。ただし、宿泊者数が少ない等により別途指示する場合はこの限りではない。また勤務する人員については次の各号を満たした者とする。

- (a) 健康診断を受検し結果が良好であること。
- (b) 接遇の優れた者。
- (c) 火災等緊急時の対処ができる訓練を受けた者。

4. 被服及び備品について

勤務者は統一された服装及び名札を着用すること。また業務に必要な被服及び備品は受託業者にて準備することとする。なお、必要な光熱水は提供することとする。

5. 執務場所について

事務所内の警備員室を執務室とする。執務室の備品は下表のとおり。

物品名	数量
2段ベッド	1台
テレビ	1台
テーブル	1台
冷蔵庫	1台
レンジ	1台
流し台	1台

※ 警備員室及び備品（2段ベッドを除く）は職員と兼用とする。

6. 防災設備について

研修センターの設備は次の各号のとおりとする。

- (a) 非常放送設備
- (b) 総合火災受信機
- (c) 119番通報専用電話機
- (d) 身障者用トイレ呼出し通報機
- (e) 警報盤
- (f) 消火器
- (g) 屋内消火栓

7. 保険の加入について

受託業者は賠償責任保険に加入すること。

8. 業務の流れについて

業務内容は下表のとおり

(1) 宿泊利用がある場合

時間	業務	出勤及び退勤
20:30	職員から業務引継ぎ	20:30 早番出勤
21:00	キャンプ場巡視、キャンピングセンター 施錠確認及び機械警備セット	21:00 一人勤務出勤

21:30	館内及館外周辺巡視	21:30 遅番出勤
22:30	入退場ゲート施錠、キャンプ場巡視	
23:00	ボイラー、空調及び浴室の電源を切る 館内巡視及びエントランス施錠	
24:00	館外周辺巡視	
2:00	館内及び館外周辺巡視、キャンプ場巡視	
5:30	館内及び館外周辺巡視、キャンプ場巡視 入退場ゲート開錠	
6:00	エントランス開錠、メーター検針 ボイラー及び空調の電源を入れる	
		6:30 早番退勤
7:00	警備日報提出 職員へ業務引継ぎ	7:00 1名勤務退勤
		7:30 遅番退勤

※ 常時1名は事務室待機とし、緊急事態に備えること。ただし、
1名勤務時はこの限りでない。

(2) 宿泊利用がない場合

時 間	業 務	出勤及び退勤
19:00	職員から業務引継ぎ	19:00 出勤
19:30	キャンプ場巡視、キャンピングセンター 施錠確認及び機械警備セット	
21:00	館内各部屋施錠確認、 ボイラー、空調の電源を切る	
22:00	警備日報提出、館内消灯、機械警備セッ ト及び警備会社へ連絡	22:00 退勤

9. 添付資料

- (1) 三木ホースランドパーク全体図
- (2) エオの森全体図
- (3) 研修センター見取り図