

三木ホースランドパーク

エクウスの森 施設利用案内

当園では競技会場としてのご利用、また競技用障害物や馬場柵、放送設備、クロスカントリーコース等を使って本番同様のトレーニングができます。

(詳細は別紙「三木ホースランドパーク(馬事センター)施設利用要領」を参照)

利用するには各施設・備品利用料金+消費税+事務手数料(10%)が必要となります。料金については別紙料金表をご参照ください。

申込み手順は下記のとおりです。(競技会開催、合宿等のご利用共通・なお、当方の都合によりご利用をお断りする場合があります。)

①お電話にて予約(TEL0120-816-892 ガイダンス3 馬事部まで)

- ・ 1頭~10頭の場合は7日前までに予約
- ・ 11頭~40頭の場合は14日前までに予約
- ・ 41頭以上の場合は30日前までに予約

②施設利用許可申請書・入厩届の提出

- ・ 申請書には詳しく利用内容を記入してください。
- ・ 入きゅう届は必ず提出してください。
- ・ 書類の提出はFAXでも結構ですが、ご利用当日は原紙をお持ちください。

③施設利用

- ・ 1頭から40頭以下の利用は馬場の占有はできません。(競技会利用を除く)
- ・ 10頭以下の利用においても競技会利用の場合は占有を認めることがあります。その際は11頭から40頭の利用料金を適用します。
- ・ 使用馬場、通路等でのボロは必ず利用者で取り除き、ボロ捨て場に捨ててください。
- ・ 入厩場所は事前にご確認ください。
- ・ 馬場の整地は前日までに連絡してください。(整地は原則として9:00~17:00)
(通常の整地以外は別料金になりますので、ご相談下さい。)
- ・ 障害物、馬場柵を利用される場合は屋内用、屋外用それぞれの置場のものをご利用ください。(入れ替え不可)
- ・ 使用後は必ず元の場所に戻してください。(整理整頓)
- ・ 運搬用備品は有料です。
- ・ 備品物品(メジャー・馬場用ベル等)が必要な場合は事務所まで申し出てください。また、借用の際は備品貸出台帳に記入し、使用後は必ず返還してください。
- ・ 備品の破損については必ず元の状態に戻し、修理に伴う費用等は利用団体が負担してください。
- ・ 申請場所以外は利用しないでください。
- ・ 当パーク管理区域への馬の入退場は馬匹運搬用車両以外ではできません。乗馬または曳馬での入退場は禁止しています。

④施設利用調書の提出

- ・ 施設利用後は、実際に使用した内容をすべて調書に記載して提出してください。
- ・ 施設利用後に、調書に記入が無い場合は利用料金の最大額を請求します。

⑤お支払い

- ・ 請求書を発行しますので、料金は銀行振込にてお支払いください。
※ 振込み手数料はご負担ください。

競技会主催団体様へ

競技会主催にあたっては下記事項にもご留意ください。

① 外来厩舎馬脚洗い場の清掃について

施設利用後の清掃は競技会主催者様で確実に行ってください。実施できない場合は当会において有料にて承ります。費用については施設利用料金と併せてご請求いたします。

② 駐車場整理について

馬事センター駐車場は限りがあります。概ね 130 頭以上の入厩が予定される場合は、馬事センター駐車場が選手関係者車両で混雑しますので、土日祝日に限り、一般来園者向け駐車場整理担当者を配置してください。また、入厩頭数が 170 頭以上の競技会の土日祝日については、主催者において駐車証を発行し、駐車場整理担当者により外来厩舎横・車両庫周辺駐車車両の管理を行ってください。